

# 第 37 回 設置者・園長全国研修大会「宿泊プランのご案内」

## 1. プラン内容

- (1) 旅行期間：宿泊設定日  
 ① 10月23日(日) -24日(月) 1泊2日  
 ② 10月24日(月) -25日(火) 1泊2日  
 ③ 10月25日(火) -26日(水) 1泊2日
- (2) 宿泊ホテル：ヒルトン長崎・ホテルニュー長崎・J R九州ホテル長崎・リッチモンド長崎思案橋  
 (3) 最少催行人数：1名  
 (4) 食事条件：1泊朝食付  
 (5) 添乗員：同行いたしません

## 2. ご旅行代金 ①～③共通

宿泊地：長崎市 ホテル名	シングル1名1室利用		ツイン1名1室利用		ツイン2名1室利用	
	旅行代金 (お一人様)	申込記号	旅行代金 (お一人様)	記号	旅行代金 (お一人様)	申込記号
ヒルトン長崎 (会場横のホテルです) 〒850-0058 長崎県長崎市尾上町4-2 TEL095-829-5111			29,500円	A1	19,800円	A2
JR長崎駅→徒歩1分【お部屋タイプ：デラックスルームツイン/31㎡/バス・トイレ付】※全室禁煙						
ホテルニュー長崎 〒850-0057 長崎県長崎市大黒町14-5 TEL095-826-8000			19,700円	B1	14,000円	B2
JR長崎駅→徒歩約5分【お部屋タイプ：スタンダードツイン/28㎡/バス・トイレ付】※全室禁煙						
J R九州ホテル長崎 〒850-0058 長崎県長崎市尾上町1-1 TEL095-832-8000	14,700円	C1				
JR長崎駅→徒歩約3分【お部屋タイプ：スタンダードシングル/15㎡/バス・トイレ付】※全室禁煙						
リッチモンドホテル 長崎思案橋 〒850-0901 長崎県長崎市本石灰町6-38 TEL095-832-2525	13,200円	D1				
JR長崎駅→車約8分【お部屋タイプ：シングルルーム/18㎡/バス・トイレ付】※全室禁煙						

## 3. 申込から大会参加書類のお受け取りまで

### ①「宿泊申込書」に必要事項をご記入の上、郵送又はFAXにて申してください。

※電話での申込は承っておりません。郵送もしくはFAXにて申してください。

※郵送の場合は必ず申込書のコピーを控えとして保管ください。

※FAXでの申込の際は、お手数ですが、着信確認のお電話をお願いします。

当社との募集型企画旅行契約でのお引受となります。

**申込締切日：2022年9月20日(火)**

### ②予約回答

請求書、宿泊券を10月上旬頃に発送いたします。

書類到着後、申込内容をご確認ください。宿泊券は大会当日、忘れずにお持ちください。

### ③お支払

請求書が到着次第、振込期日までに指定口座へお振込みください。

クレジットカードでのお支払いは承っておりません。

### ④その他

申込は先着順にて受け付けさせていただきます。

申込状況によって、希望に添いかねる場合がございますので、予めご了承ください。

#### 4. チェックインについて

受付にて予約の確認を行いますので、宿泊券をご提示ください。

#### 5. 申込後の変更・取消のご案内

①変更・取消のご連絡は、申込書に変更点を記載の上、必ずFAXにてお知らせください。

電話での変更・取消は受付いたしかねます。

②予約を取消される場合は、下記の取消料を申し受けます。

取消料は、弊社が営業日・営業時間内でFAX頂いた着信日時を基準に発生しますのでご注意ください。

③取消後は、大会終了後に下記取消料を旅行代金から差し引いた金額にて返金いたします。

④上記以外の事項については、弊社旅行業約款に準じます。

申込区分 ・取消日	21日前まで	20日前から 8日前まで	7日前から 2日前まで	前日	旅行開始日当日（18:00 まで）の解除（連絡有り）	当日18:00以降の解除、 又は無連絡不参加
宿泊プラン	無料	20%	30%	40%	50%	100%

株式会社JTB ビジネスソリューション事業本部 第六事業部にて企画・実施・取扱いさせていただきます。  
申込・問合せに関しましては、株式会社JTB ビジネスプラットフォームに委託して行います。

#### 宿泊プランの申込書送付先・問合せ

株式会社JTB ビジネスプラットフォーム内『第37回 設置者・園長全国研修大会』係

〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-23-14 ダイハツ・ニッセイ池袋ビル6階

TEL：03-5949-1348 / FAX：03-5396-8140

営業時間 平日10:00~17:00 ※土日祝日は休業 担当 小竹

総合旅行業務取扱管理者：勝見 優一 東京都知事登録旅行業第3-7539号

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関わる責任者です。

この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

#### 《旅行企画・実施》

株式会社JTB ビジネスソリューション事業本部 第六事業部

東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビル23階 観光庁長官登録旅行業第64号

一般社団法人日本旅行業協会正会員、旅行業公正取引協議会会員

## 5. 国内募集型企画旅行ご旅行条件書（要約）

この書面は旅行業法第12条の4に定めるところの取引条件の説明書及び同法第12条の5に定めるところの契約書面の一部となります。（申込の際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、内容をご確認ください。）

### ■募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB ビジネスソリューション事業本部 第六事業部(東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビル23階 観光庁長官登録旅行業第64号)(以下当社と言います)が企画実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」と言います。)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、各プランに記載されている条件のほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表や宿泊券など)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ■旅行の申込および契約成立について

申込書に必要な事項を記入し、特定の期日までに(お申込金)をお支払ください。旅行契約は当社が契約の締結を承諾しお申込金(本ツアーは旅行代金全額となります)を受領した時点で契約が成立となります。

### ■旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレット(本書面)に明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日(日帰り旅行についても3日前)より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

### ■ご旅行代金に含まれるもの

各プランに明示した宿泊費、食事料金、交通費、入場料及び消費税等諸税・サービス料及び添乗員同行費用が含まれます。(旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません)

### ■取消料

お客様は前に記載した取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消は当社の営業日、時間内をお願いいたします。

### ■免責事項

お客様が以下の理由により損害を受けられた場合は当社の賠償の責任を負いません。①天災地変、気象状況、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。②運送機関等の事故もしくは火災又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。③官公署の命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難。④運送機関の遅延、不通又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは目的・滞在期間の短縮。

### ■特別補償

当社は、当社または当社が手配を代行させた者の故意または過失の有無にかかわらず、当社約款特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に偶然かつ急激な外来の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害について以下の金額の範囲において補償金または見舞金を支払います。(死亡補償金:1500万円、入院見舞金:2~20万円、通院見舞金:1~5万円、携行品損害補償金:お客様1名様につき~15万円、ただし補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

### ■旅程保証

当社は当パンフレット(本書面)に記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部第29条及び別表第2)に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところにより変更補償金をお支払いたします。

### ■添乗員等

【宿泊プラン】宿泊プランには添乗員は同行いたしません。お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類や宿泊券(請求書や予約確認をご出発前にお渡ししますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様自身で行って頂きます。

### ■個人情報の取扱いについて

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただき、お客様が申し込まれた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内で申し込まれたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、申込時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。

なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11 <https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

### ■その他

この書面記載の旅行条件および旅行代金算出は2022年7月1日を基準にしております。

### ■国内旅行保険加入のすすめ

安心してご旅行していただくため、お客様自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

## 旅行企画・実施：株式会社 JTB ビジネスソリューション事業本部 第六事業部

東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビル23階 観光庁長官登録旅行業第64号

一般社団法人日本旅行業協会正会員、旅行業公正取引協議会会員

【JTB 用】

第 37 回 設置者・園長全国研修大会 宿泊申込書  
(FAX : 03-5396-8140)

(申込書送付先)

〒170-0013 東京都豊島区東池袋 3-23-14

ダイハツ・ニッセイ池袋ビル 6 階

(株)JTB ビジネストラנסフォーム内

申込締切日 2022 年 9 月 20 日 (火)

FAX での申込の際は、お手数ですが、着信確認のお電話をお願いします。

都・道 府・県	園 名	電 話 (       )       -		
書類の送付先 自宅・勤務先 (いずれかに○印)	住 所 (〒       -       )	電 話 (       )       -		
	F A X (       )       -			
フリガナ 申 込 者 氏 名 ( 年 齢 )	宿 泊 プ ラ ン			
	①10/23 (日)	②10/24 (月)	③10/25 (火)	
【記入例】スズキ イチロウ 鈴 木 一 郎 ( 5 0 歳 ) ○男性・女性	A 1	A 1	×	
フリガナ  (       歳 ) 男性・女性				
【2名1室利用の場合の同室希望者】 フリガナ				
フリガナ  (       歳 ) 男性・女性				
【2名1室利用の場合の同室希望者】 フリガナ				